

Les Marchés publics - niveau 1 (acheteurs et collectivités)

Objectifs

- Maîtriser les grands principes et le cadre légal des marchés publics
- Déterminer son besoin
- Choisir efficacement sa procédure de passation
- Comprendre les règles de sélection des candidatures et offres et l'attribution du marché

Contenu de la formation

JOUR 1

La conception d'un marché – analyse et détermination du besoin

- La définition des besoins et l'estimation de la valeur du marché
- Les techniques particulières d'achat (groupements d'acheteurs, accords-cadres, marchés à bons de commande, marchés à tranches)
- Les marchés publics particuliers et réservés

Focus sur l'importance du principe de l'allotissement

- **Le dossier de consultation des entreprises c'est quoi ?**
- Le règlement de la consultation (RC)
- Le cahier des charges de l'acheteur (CCAG, CCTG, CCTP)
- Les modalités de fixation du prix et la durée du marché
- La liste des documents à fournir (DC1, DC2, moyens humains et matériels, mémoire technique, devis ...)
- Le DUME

JOUR 2

Les différentes procédures de passation des marchés

- La publicité préalable
- Les procédures et délais
- L'importance du formalisme dans la passation des marchés publics

Focus sur la dématérialisation des marchés publics

La sélection des candidats

- Le cadre légal de la sélection
- Les justificatifs à fournir
- Les interdictions de soumissionner

L'analyse et la sélection des offres

- Les critères de sélection, pondération et hiérarchie
- Le classement et l'analyse des offres
- Les variantes
- La négociation

Public

Toute personne en charge du montage des dossiers de candidatures marchés publics ou appel d'offres privés
Assistants et collaborateurs des services marchés et achat souhaitant comprendre les marchés publics

Durée

3 jours

Moyens pédagogiques

- Test de connaissance préalable
- Apports notionnels et méthodologiques
- Cas pratiques
- Questions ouvertes
- Mises en situation
- test de connaissance postérieur pour mesurer l'acquisition des connaissances et l'apport de la formation
- questionnaire « satisfactaire » pour évaluer la prestation du formateur
- formation intra : compte rendu d'animation « compétence métier, audit des besoins et points de vigilance »

JOUR 3

L'attribution du marché

- Le cadre légal de l'attribution (principes, décision, notification, mise au point)
- Les vérifications à effectuer par l'acheteur
- Les obligations d'information
- Le rapport de présentation (RP)
- L'avis d'attribution

L'exécution des marchés publics

- Les pièces du marché
- Les éléments et informations demandés par l'acheteur en cours d'exécution du marché
- Le paiement du prix (règlement partiel et définitif, retenue de garantie, avances et acomptes)
- cession et nantissement de créances
- modalités de paiement du sous-traitant
- Les modifications du marché et la revalorisation du prix
- La défaillance d'un titulaire

Focus – sensibilisation à la pratique des avenants

Le contentieux des marchés publics